

人材開発支援助成金(技能実習コース)報告事項

報告日(年 月 日)

フリガナ					
建設事業主の名称					
フリガナ					
代表者の役職及び氏名		役職:	氏名:		
所在地		〒 住所:			
電話番号		() - fax -			
担当者の役職及び氏名		役職:	氏名:		
日中連絡先		() -			
雇用保険適用事業所番号					
建設業の種類		() 工事業 (前年度の雇用保険料率が1,000分の18.5に限る)			
常用労働者数		人	雇用保険被保険者数 人		
資本金・出資総額		万円			
建設業許可番号					
雇用管理責任者		他 人			
建設キャリアアップ		建設キャリアアップ技能者情報登録者(有・無)			
通年雇用奨励金受給の有無		受講者本人が今年度12月から3月までの期間内に受給(有・無)			
受講者名	35歳未満の方に○印	キャリアアップの方に○印	雇用保険被保険者番号	受講種目	受講月日
				種目: 受講コース()	/ ~ /
				種目: 受講コース()	/ ~ /
				種目: 受講コース()	/ ~ /
				種目: 受講コース()	/ ~ /
				種目: 受講コース()	/ ~ /
				種目: 受講コース()	/ ~ /
				種目: 受講コース()	/ ~ /
				種目: 受講コース()	/ ~ /

※ 人材開発支援助成金(技能実習コース)報告事項用紙は、**受講日の1週間以上前までに提出**してください。
遅れた場合は、助成金申請書類の準備等のお手伝いが出来なくなります。
尚、委託契約は、報告事項用紙を提出して頂いた際に締結した事と致します。
支給申請時に必要な書類等は、受講後に御案内致します。

※ 受講コースについては、電話にて御確認ください。

※ 助成金の審査は各都道府県労働局で行うものであり、
当社は書類作成のお手伝いを行っている事をご理解ください。

FAX (0155)61-2161 十勝教習センターまで送信願います。

※ 受講日初日は、**8時00分まで**にお越しください。

必要なものは、**写真2枚、黒のボールペン、運転免許証及び技能講習修了証等(原本、写し不可)、
受講料又は領収書等、** 実技を受講する際は、実技に適した服装(軍手、雨具又は防寒着等)。